

משרד ראש הממשלה

מכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז
עד ליום שני כ"ב באייר, תשע"ט, 27.5.2019, בשעה 13:00
בתיבת המכרזים של משרד ראש הממשלה במבנה "הוילה"
רח' קפלן 3, בניין ג', קריית בן גוריון, ירושלים

מבוא

1. משרד רה"מ (להלן – "המזמין"), פונה במכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה (להלן – "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן – "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות מציעים שהם תאגיד או יחיד (להלן – "המציע") העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה במכרז וכי למציע לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. עוד יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו לבין המזמין לא יתקיימו יחסי עבודה.
6. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בכבוד רב,

תוכן העניינים

| | | | |
|---------|---|--------|----|
| | | מבוא | 1 |
| 2..... | תוכן העניינים | | |
| 5..... | פרק 1 – הנחיות כלליות | | |
| 5..... | 1. הוראות כלליות | | |
| 5..... | 2. הגדרות מושגים | | |
| 7..... | 3. תמצית השירותים הנדרשים | | |
| 7..... | 4. לוח זמנים לעריכת המכרז | | |
| 7..... | 5. תקופת ההתקשרות | | |
| 8..... | 6. העדר בלעדיות | | |
| 8..... | 7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז | | |
| 12..... | 8. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף | | |
| 12..... | 9. דרישות נוספות | | |
| 15..... | 13. בדיקת ההצעות והערכתן | | |
| 19..... | 14. תנאי מתן השירותים על ידי ספקה השירותים | | |
| 19..... | 15. פרסום המכרז ומתן מענה לשאלות הבהרה | | |
| 20..... | 16. אופן הגשת ההצעות | | |
| 21..... | 17. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז | | |
| 21..... | 18. שינויים והסתייגויות | | |
| 22..... | 19. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים | | |
| 22..... | 20. עיון בהצעת הזוכה | | |
| 23..... | 21. התחייבויות המציע הזוכה | | |
| 24..... | 22. קניין רוחני | | |
| 24..... | 23. סמכות השיפוט הבלעדית | | |
| 25..... | 24. פיקוח ובקרה מטעם המזמין | | |
| 25..... | 25. בחירת כשירים נוספים | | |
| 25..... | 26. זכויות המשרד לפי מכרז זה | | |
| 25..... | 27. בטחון | | |
| | | נספחים | 26 |
| 26..... | נספח א' – חוברת ההצעה | | |
| 37..... | נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | | |
| 38..... | נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | | |
| 40..... | נספח א'3 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | | |
| 42..... | נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות | | |
| 43..... | נספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה | | |
| 44..... | נספח א'6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים | | |
| 46..... | נספח א'7 – הצהרה לשמירה על סודיות | | |
| 48..... | נספח א'8 – נוסח ערבות הצעה | | |

| | |
|----|---|
| 49 | נספח א'9 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות..... |
| 50 | נספח ב' – הצעת מחיר..... |
| 52 | נספח ג' – חוזה ההתקשרות |
| 52 | 1. כללי |
| 53 | 2. היתרים רישיונות ואישורים |
| 53 | 3. השירותים הנדרשים..... |
| 54 | 4. תקופת ההתקשרות..... |
| 54 | 5. ערבות ביצוע..... |
| 55 | 6. נציגים |
| 55 | 7. התחייבויות הספק..... |
| 55 | 8. אחריות, פיצוי ושיפוי..... |
| 56 | 9. זכויות יוצרים ובעלות על החומר |
| 56 | 10. בקרה ופיקוח..... |
| 57 | 11. התמורה ואופן תשלום התמורה |
| 58 | 12. הצמדה והתאמה |
| 58 | 13. קיזוז..... |
| 58 | 14. אי קיום יחסי עובד-מעביד |
| 59 | 15. פיצויים מוסכמים..... |
| 60 | 16. ניגוד עניינים |
| 61 | 17. שמירת סודיות ואבטחת מידע..... |
| 61 | 18. ביטוח |
| 64 | 19. בטחון |
| 65 | 20. העדר זכות ייצוג..... |
| 65 | 21. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות: |
| 65 | 22. הפרת הסכם..... |
| 66 | 23. המחאת זכויות..... |
| 66 | 24. שינוי בתנאי ההסכם..... |
| 66 | 25. משלוח הודעות..... |
| 66 | 26. סמכות השיפוט..... |
| 66 | 27. שונות |
| 68 | נספח ג'1 לחוזה ההתקשרות – מפרט שירותים..... |
| 68 | 1. כללי |
| 68 | 2. ייעוץ בתחום ההדרכה ובתהליכי פיתוח ארגוני..... |
| 70 | 3. גיוס תיאום והקצאת מרצים..... |
| 71 | 4. שיטה |
| 71 | 5. תוצרים |
| 72 | נספח ג'2 לחוזה ההתקשרות – טופס דיווח על ביצוע שירותים ע"פ שעות..... |
| 74 | נספח ג'3 לחוזה ההתקשרות – נוסח ערבות לביצוע..... |
| 76 | נספח ג'4 לחוזה ההתקשרות – נוסח אישור עריכת ביטוחים..... |

נספח ג' לחוזה ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי.....79

פרק 1 – הנחיות כלליות

בשם משרד ראש הממשלה (להלן – "המזמין"), הריני פונה אליכם בזאת בבקשה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה. פרק זה כולל רקע, מתכונת ביצוע העבודה, התנאים הכלליים להגשת הצעות, אופן הגשת הצעות והדרך לבחירת הזוכה.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמצעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי.

1. הוראות כלליות

- 1.1 פנייה זו מכילה את פרטי המכרז וחוברת הצעה:
 - 1.1.1 **פרטי המכרז** – בחלק זה מפורטים מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה.
 - 1.1.2 **חוברת הצעה** – נספח א' שישמש להגשת הצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת הצעה.
 - 1.2 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
 - 1.3 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

2. הגדרות מושגים

- | | |
|--|--|
| <p>אבחון ופיתוח תכני הדרכה וכלי הדרכה והוצאתם לפועל באמצעות מגוון של פעולות, לרבות, ביצוע הכשרה כגון קורסים, סדנאות וכיוצ"ב. הביצוע כולל רישום המשתתפים לפעולות ההדרכה ולמחזורים הרלוונטיים, תיאום מתקן למידה ובדיקתו (בכל מקרה – בין אם מסופק על ידי המשרד ובין אם לאו), ריכוז הקורס וניהולו וביצוע רישומים ודיווחים (במידה והריכוז ו/או הזמנת המתקן יידרשו במפורש על ידי המשרד).</p> <p>משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים, רשויות מקומיות, חברות עירוניות.</p> <p>החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;</p> <p>פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על</p> | <p>ביצוע הדרכה / פעולת הדרכה</p> <p>"גוף ציבורי"</p> <p>"דיני העבודה"</p> <p>"המכרז"</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| ידי המזמין במסגרת הליכי מכרז זה ; | |
| משרד ראש הממשלה ; | "המשרד" או "המזמין" |
| מגיש ההצעה למכרז ; | "המציע" |
| המציע הזוכה במכרז זה ; | "הספק" ו/או "הזוכה" |
| תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך. | "השכלה אקדמאית" או "תואר אקדמאי" |
| ועדת המכרזים של המשרד ; | "ועדת המכרזים" |
| חוזה בנוסח המצורף לפניה זו כנספח ג' – חוזה ההתקשרות. | "חוזה ההתקשרות" או "ההסכם" |
| חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ; | "חוק חובת המכרזים" |
| חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ; | "חוק עובדים זרים" |
| חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ; | "חוק עסקאות גופים ציבוריים" |
| חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ; | "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו", "חוק שוויון זכויות" |
| חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ; | "חוק שכר מינימום" |
| מנחה או מומחה בעל ידע בתחום תוכן ובעל ניסיון בהעברת הרצאות, שיעביר הרצאות לאוכלוסיית היעד לפי דרישת המזמין ובהתאם לאמור במכרז זה. | "מומחה תוכן" |
| מנחה או מומחה בעל ידע בתחום תוכן ובעל ניסיון בהעברת הרצאות, שיעביר הרצאות לאוכלוסיית היעד לפי דרישת המזמין ובהתאם לאמור במכרז זה. | "מרצה" |
| נציג המזמין אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז ; | "נציג המזמין" |
| תהליך בניית התשתית, במודלים חדשניים, לקיומה של הדרכה יעילה ואפקטיבית במתודולוגיה מובנית: ניתוח הצרכים והגדרת התפקיד המיטבי, הגדרת הידע, המיומנויות והעמדות הנדרשות ומקורותיהן. רציונל ההדרכה, בניית רצף ההדרכה והלמידה (סילבוס), החלטה על | "פיתוח הדרכה" |

שיטות ההדרכה והפקת תוצרי הלמידה (מיקרו), קביעת שיטת הערכת הלמידה במהלך ובסיום.

”שעת הדרכה” 45 דקות.

”תהליכי למידה / הכשרה או הדרכה” תהליך לימודי שיטתי מתוכנן ומבוקר (מסלול למידה לאורך כל שירותו של העובד בתפקיד) המיועד לסייע לעובדים במשרד למלא את תפקידם בצורה אפקטיבית באמצעות הקנייה ושיפור של ידע, מיומנויות, עמדות והתנהגויות.

”תקנות חובת המכרזים” תקנות חובת המכרזים, התשנ”ג-1993.

3. תמצית השירותים הנדרשים

3.1. במשרד רה”מ (כולל היחידות הנלוות) מועסקים כ- 1,200 עובדים. המשרד נדרש לארגן לעובדים פעולות הדרכה שונות, כדוגמת פיתוח מנהלים, הכשרות לעתודה ניהולית, ימי גיבוש, ימי עיון, סדנאות, הרצאות, קורסי הכשרה וכיו”ב.

3.2. משרד ראש הממשלה, פונה במכרז פומבי זה למציאת ספק לצורך מתן שירותי ייעוץ שונים בתחום ההדרכה, תיאום מרצים וכיו”ב והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ג’ 1 לחוזה ההתקשרות.

4. לוח זמנים לעריכת המכרז

| פעילות | תאריך |
|---------------------------------|---|
| פרסום המכרז | 4.4.2019 |
| המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות | עד ליום ה-28.4.2019, בשעה 14:00 |
| המועד האחרון להגשת הצעות | עד ליום שני כ”ב באייר, תשע”ט, 27.5.2019, בשעה 13:00 |
| תוקף ההצעה וערבות הצעה | 25.8.2019 |

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת:

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה. למשרד קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות נוספות בנות שנה (1) כל אחת, ובסה”כ תקופת ההתקשרות לא תאריך יותר חמש (5) שנים.

5.2. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור, ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירות. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים

ההתקשרות עם הזוכה לאלתר ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. מודגש כי הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד באמצעות ועדת המכרזים לפנות למציע שידורג הבא אחרי הזוכה להמשך מתן השירותים בתחומים המדוברים.

6. העדר בלעדיות

6.1. קבלת הצעת הזוכה במכרז וחתומה על הסכם ההתקשרות עמו, אינה מקנה למציע הזוכה בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים והמזמין רשאי בכל עת, ועל פי שיקול דעתו המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים.

7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

7.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

7.2. תנאי סף מנהליים

7.2.1. המציע הוא תאגיד הרשום כחוק בישראל ומהווה ישות משפטית אחת. יובהר כי הצעה של גוף המהווה יותר מתאגיד אחד לא תחשב כעומדת בתנאי הסף, ותיפסל. על המציע לצרף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח חברה ואישור עו"ד/רו"ח לגביי זהות מורשה החתימה של התאגיד. לא ניתן להגיש הצעה על ידי שותפות שאינה רשומה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

7.2.1.1. ככל שהמציע, חברה או שותפות רשומה – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.2.1.2. אם הגוף המציע הוא מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

7.2.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לרבות:

7.2.2.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

7.2.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

7.2.3. המציע יצהיר בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות.

7.2.4. המציע מצהיר כי לא תיאם את הצעתו.

7.2.5. ערבות מכרז

7.2.5.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום הצעתו. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך

- לנמק את דרישתו. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות ותהיה כדוגמת הנוסח שבנספח נספח א'8 למסמכי המכרז וחתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 7.2.5.2. הערבות תהא בסך שבעים וחמש אלף ₪ (75,000 ש"ח) ₪, ובתוקף עד למועד האמור בסעיף 4 לעיל. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמזיע שייבחר וכן ממזיע שייבחר ככשיר נוסף, להאריך את תוקפה של הערבות בתקופה נוספת על פי שיקול דעתו הבלעדי. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המזיעים ערבות מכרז חדשה או הארכה לערבות הקיימת לתיבת המכרזים של המשרד במועד שיקבע המשרד. מציע שלא יגיש הארכה לערבות או ערבות מכרז חדשה במועד בהתאם לסעיף זה ככל שיידרש לכך, תיפסל הצעתו.
- 7.2.5.3. המזיע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות.
- 7.2.5.4. סכום ערבות המכרז ישמש כערבות לקיום התחייבויות המזיע הנובעות מתנאי מכרז זה. לא קיים המזיע הצעתו ו/או לא חתם על ההסכם במועד ו/או חזר בו מהצעתו ו/או נהג במהלך המכרז בעורמה ו/או בתכסיסנות ו/או בחוסר ניקיון כפיים ו/או מסר מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות ההצעה, כולה או חלקה, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקיו כתוצאה מכך, ללא צורך בהוכחת נזק.
- 7.2.5.5. מובהר כי אין בחילוט ערבות מכרז כדי למנוע מהמשרד או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין. וכן אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה
- 7.2.5.6. לא זכה המזיע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, תוחזר למזיע הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המשרד בנדון או לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עם המזיע הזוכה, לפי המאוחר מבניהם
- 7.2.6. המזיע יתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בלבד במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז.
- 7.2.7. המזיע (ואם המזיע הוא תאגיד – גם מנהליו ובעלי השליטה בו כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה ביטחונית, בעבירה שנושאה פיסקאלי, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

7.3 תנאי סף מקצועיים

7.3.1 המציע

7.3.1.1 למציע בעצמו ניסיון בביצוע שלושה פרויקטים לפחות, בתחום ההדרכה, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, אשר כללו, **כל אחד בנפרד**, את כלל המרכיבים הבאים (במצטבר):
 (I) כל פרויקט כלל אבחון ופיתוח תכני הדרכה וכלי הדרכה.
 (II) בכל פרויקט המציע העסיק (כשכירים או כקבלני משנה) לפחות 3 אנשי מקצוע בתחום ההדרכה (כדוגמת מרצים, מדריכים ומפתחי הדרכה).
 (III) בכל פרויקט השקיע המציע היקף מינימאלי של 200 שעות (של ייעוץ בתחום ההדרכה ו/או פיתוח הדרכה ו/או הכשרה ו/או קורסים).

7.3.1.2 לפחות פרויקט אחד, נעשה עבור גוף ציבורי, כהגדרתו במכרז.

7.3.2 מנהל הלקוח

המציע יציג בהצעתו מועמד לתפקיד מנהל הלקוח, אשר יהיה איש הקשר הבלעדי מול המשרד ויעמוד בדרישות הסף הבאות **במצטבר** :

7.3.2.1 מנהל הלקוח יהיה עובד המציע לכל הפחות בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

7.3.2.2 בעל תואר אקדמי שני לפחות. באחד מתחומי מדעי החברה¹, חקר ביצועים, מנהל עסקים וחשבונאות.

7.3.2.3 בעל ניסיון בניהול לפחות 3 פרויקטים בתחום ההדרכה, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, העומדים בתנאים הבאים:

(I) כל פרויקט הכיל מרכיבי פיתוח הדרכה, לרבות, איתור צרכים, תכנון וביצוע הדרכה.

(II) כל פרויקט כלל לפחות 300 שעות הדרכה.

(III) כל פרויקט כלל ניהול של לפחות 3 עובדים או קבלני משנה מקצועיים (יועצים בתחום ההדרכה, מפתחי הדרכה, מנחים, מרצים, מדריכים).

(IV) לפחות אחד הפרויקטים נעשה עבור גוף ציבורי, כהגדרתו במכרז זה.

7.3.3 יועץ פיתוח הדרכה

המציע יציג יועץ פיתוח הדרכה אשר יהיה אחראי על תכנון ופיתוח פעולות ההדרכה. בכפוף לעמידה בהוראות סעיף 11 להלן, אין מניעה כי הנ"ל יהיה קבלן משנה של המציע. יועץ פיתוח ההדרכה יעמוד בדרישות הסף הבאות, **במצטבר** :

7.3.3.1 בעל תואר אקדמי שני לפחות, באחד מהבאים:

(I) מנהל עסקים, התמחות בהתנהגות ארגונית

¹ בסעיף זה, תחומי מדעי החברה: פסיכולוגיה, תקשורת, גיאוגרפיה, יחסים בינלאומיים, מדע המדינה, סטטיסטיקה, סוציולוגיה, כלכלה.

(II) פסיכולוגיה

(III) סוציולוגיה

(IV) לימודי עבודה

7.3.3.2 בעל ניסיון בביצוע של לפחות שלושה פרויקטים של פיתוח הדרכה, במהלך

חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, העומדים

בתנאים הבאים:

(I) כל פרויקט בוצע עבור לקוח המעסיק 200 עובדים לפחות.

(II) כל פרויקט כלל לפחות 100 שעות עבודה של היועץ המוצע

7.3.3.3 לפחות פרויקט אחד נעשה עבור גוף ציבורי כהגדרתו במכרז.

7.3.4 יועץ ארגוני/פסיכולוג ארגוני

המציע יציג יועץ ארגוני/פסיכולוג ארגוני אשר יעמוד בתנאי הסף הבאים:

7.3.4.1 בעל תואר שני לפחות, באחד מהתחומים הבאים:

(I) פסיכולוגיה ארגונית

(II) פסיכולוגיה תעסוקתית

(III) ייעוץ ארגוני

7.3.4.2 בעל ניסיון ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, במתן

שירותי יועץ לפיתוח ארגוני וליווי מקצועי קבוצתי ואישי עבור לפחות 3

לקוחות המעסיקים לפחות 200 עובדים כל אחד, למשך תקופה של שנה

לפחות לכל לקוח.

7.3.5 רכז לוגיסטי

המציע יציג רכז לוגיסטי אשר יהיה אחראי לביצוע המטלות הבאות:

(I) הכנה לקראת פעילות ההדרכה

(II) תיאום בין הגורמים האחראיים לקיום פעילות ההדרכה, ביחידה המקצועית וכן

מול ספקי שירות חיצוניים.

(III) ביצוע בקרה על נוכחות המשתלמים בפעילות ההדרכה ועל ביצוע מטלות נדרשות

ע"י המשתתפים בהשתלמות.

(IV) הרכז הלוגיסטי יהיה נוכח בפעולות ההדרכה בהתאם להנחיות המשרד.

(V) פתרון בעיות לוגיסטיות וארגוניות במהלך פעילות ההדרכה.

הרכז הלוגיסטי יעמוד בדרישות הסף הבאות:

7.3.5.2 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מתחומי מדעי החברה.

7.3.5.3 בעל ניסיון בתפעול פעילות הדרכה של לפחות ארבעה קורסים במהלך 5

השנים האחרונות, אשר כל אחד מהם כלל לפחות 50 שעות אקדמיות:

7.3.6 הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו

את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת

להתאימה לדרישות המכרז.

8. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף

- 8.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.1 :
- 8.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.1.1, יש לצרף:
- 8.1.1.1. נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת: www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim
- 8.1.1.2. תעודת עוסק מורשה ולגבי מציע שהוא תאגיד יש לצרף בנוסף תעודת התאגדות. אם המציע הוא שותפות לא רשומה, על המציע לצרף להצעתו הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הוא שותפות לא רשומה.
- 8.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 7.2.1.2, אם המציע הוא מלכ"ר יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.
- 8.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.2.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 8.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.2.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 למכרז.
- 8.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.3, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'2 למכרז.
- 8.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.4, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'3 למכרז.
- 8.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.5 יצרף המציע ערבות מכרז בנוסח המופיע בנספח א'8.
- 8.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.6, יש לצרף להצעה התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות כנדרש בסעיף 7.2.6 לעיל וזאת על גבי הטופס המצורף נספח א'4 למכרז.
- 8.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.7 יש לצרף תצהיר בנוסח נספח א'9 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
- 8.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.3 יש לצרף:
- 8.9.1. קורות חיים ותעודות השכלה מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה.
- 8.9.2. טבלה בנוסח המופיע בסעיף 12 לנספח א' – חוברת הצעה.

9. דרישות נוספות

- 9.1. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם הוא יזכה בהתאם לסעיף 5 לנספח א' למכרז.
- 9.2. המציע יצרף להצעתו התחייבות להעדר ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'6).
- 9.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה לשמירה על סודיות חתומה על-ידי המציע (נספח א'7).

- 9.4. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 9.5. המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א') יחתמו גם מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר מורשי החתימה המורשים לחייב את המציע, בנוסח נספח א'5. מובהר כי אם המציע הוא שותפות לא רשומה, האישורים הנדרשים על פי המכרז יינתנו על שם השותפות או על שם אחד מהשותפים.
- 9.6. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

10. הצעה של המציע לבדו

- 10.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או גורמים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם בביצוע אי אלו מהעבודות.
- 10.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד. על המציע בעצמו, כאישיות משפטית נפרדת, לעמוד באופן מלא בכל התנאים המוקדמים המפורטים במסמכי המכרז, (ולא ניתן יהיה לייחס למציע עמידה בדרישה של כל גוף אחר לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999), אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.
- 10.3. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה, השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (לעניין זה, עבודה אחת ו/או פרויקט אחד ו/או שירות אחד משמעם עבודה, פרויקט או שירות לפי העניין שניתנו למזמין אחד על פי חוזה).

11. קבלני משנה

- 11.1. למעט מנהל הלקוח, אין מניעה כי המציע יציע במסגרת הצעתו למכרז זה קבלני משנה.
- 11.2. מובהר כי הזוכה יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המזמין בקשר עם ביצוע ההסכם.
- 11.3. ככל שהמציע יבחר להתקשר עם קבלני משנה לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה, יחולו עליהם הכללים הבאים, **במצטבר** :
- 11.3.1. הזוכה הודיע למזמין על זהות קבלן המשנה שנבחר על ידו, והמזמין אישר מראש ובכתב את הסכמתו לבחירה כאמור ואת היקף העבודה אותה יבצע קבלן המשנה; מובהר ומוסכם כי אין במתן האישור על ידי המזמין כדי לגרוע מאחריות הזוכה או להטיל אחריות כלשהי על המזמין.
- 11.3.2. למיטב ידיעתו של הזוכה ולאחר בדיקה סבירה, קבלני המשנה הם מיומנים ומקצועיים והאמור בהצהרות הזוכה על פי ההסכם, חל ונכון גם לגבי כל אחד מהם.

- 11.3.3. הזוכה לא יהיה רשאי להחליף קבלן משנה, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 11.3.4. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים, דרישות הביטחון ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הזוכה מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו, אשר יהיה חייב כלפי המזמין בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הזוכה ולו בלבד.
- 11.3.5. הזוכה יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המזמין בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הזוכה על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו, המורשים על ידי המזמין כאמור בהסכם, יהווה הזוכה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזוכה יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויותיו על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.
- 11.3.6. משרד ראש הממשלה יהיה רשאי להורות לזוכה, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק עובד או קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והזוכה מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירותים בין במישרין ובין בעקיפין. במקרה כזה, יעמיד הספק יועץ חליפי, העומד בתנאי הסף שהוגדרו ליועץ זה וזאת בתוך 21 יום ממתן ההודעה.

12. הצעת מחיר

- 12.1. הצעת המחיר תוגש על גבי הטופס נספח ב' – הצעת מחיר, למכרז ותכלול התייחסות לכל הפרמטרים שבו.
- 12.2. הצעת המחיר תכלול את המרכיבים הבאים:
- 12.2.1. הנחה בשיעור אחיד מתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, אותם מפרסם מעת לעת החשב הכללי, כמפורט בקישור הבא:
<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>. מובהר כי התעריף המרבי שישולם, לא יעלה על תעריף יועץ 2 - יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום.
- 12.2.2. שיעור עמלה עבור טיפול כולל בגיוס, תיאום והקצאת מרצים, כמפורט בסעיף 3 לנספח ג' לחוזה ההתקשרות – מפרט השירותים. מובהר כי שיעור העמלה המרבי, לא יעלה על 7% מסך התשלום למרצה, בתוספת מע"מ.
- 12.3. על התעריפים יחולו הפחתות בהתאם לכללי ההפחתה המפורטים בסעיף 2.4 להוראת התכ"מ בנושא התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.2.1, התעריף שישולם לכל חבר צוות, יקבע בהתאם לסיווג לרמת התעריפים הרלבנטית להשכלתו וניסיונו. מובהר שהסיווג לרמת התעריף הרלבנטי יקבע

- ע"י המזמין. מתעריך זה יופחתו שיעור ההנחה האחיד, ע"פ הצעת המציע, לעיל והפחתות ע"פ כללי ההפחתה האמורים בסעיף 12.3 לעיל.
- 12.5. התשלום עבור שירותי גיוס, תיאום והקצאת מרצים יכלול את התשלום בפועל למרצה, בכפוף לאישור מראש של המשרד, בתוספת העמלה בהצעת המחיר של המציע ובתוספת מע"מ כדין.
- 12.6. הצעת המחיר תכלול את כל הוצאות המציע, לרבות העלויות בגין העסקת כוח אדם, העמדת האמצעים הנדרשים לביצוע השירותים לרבות תוכנת ניהול ההטבה, הוצאות פוליסות הביטוח ועוד. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לפי מסמכי המכרז לצורך ביצוע מלא של כל הפעילות הנדרשת. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות מכרז זה, שלא נכללה במסגרת הצעת המחיר המוצעת למעט מע"מ.
- 12.7. התעריפים יעודכנו בעת עדכון התעריך ע"י החשב הכללי. מעבר לעדכון זה, לא תחול כל הצמדה.

13. בדיקת ההצעות והערכתן

- 13.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי שקלול ציוני איכות ומחיר לפי היחס:
- 13.1.1. איכות הצעה – 60%
- 13.1.2. הצעת מחיר – 40%
- 13.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
- 13.2.1. **בשלב א'** תיבדק שלמות ההצעה ועמידת המציעים בתנאי הסף.
- 13.2.2. **בשלב ב'** יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם.
- 13.2.3. **בשלב ג'** תיבחן הצעת המחיר.
- 13.2.4. **בשלב ד'** יחושב הציון המשוקלל
- 13.3. שלב א': בחינת עמידה בתנאי סף
- 13.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות (למעט הצעות המחיר) אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 4 לעיל, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות כפי שמוצג בסעיף 7 לעיל.
- 13.3.2. **בחינת הצעות חסרות**
- 13.3.2.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.3.2.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם הדרוש לשם קבלת החלטה במכרז זה על פי הפרמטרים הקבועים בו בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות התכ"מ, להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 13.3.2.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר

כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

13.3.3. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני של בדיקת ההצעות.

13.4. שלב ב': בחינת איכות ההצעה (כמפורט בסעיף 13.1.1 לעיל)

13.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות בהתאם לניסיון המציע וניסיון הצוות המוצע מטעמו.

13.4.2. להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם ינוקדו ההצעות האיכותיות:

| מס. | אמת המידה | פירוט אמת המידה | ניקוד מרבי |
|-----|---|--|------------|
| 1. | ניסיון המציע | עבור כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 7.3.1.1 העומד בתנאי סף זה, בתקופה המוגדרת בתנאי הסף, יינתנו 4 נקודות עד לסך של 16 נקודות. | 16 |
| 2. | ניסיון מנהל הלקוח | עבור כל פרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 7.3.2.3, העומד בתנאי סף זה, בתקופה המוגדרת בתנאי הסף, יינתנו 4 נקודות עד לסך של 16 נקודות | 16 |
| 3. | ניסיון יועץ פיתוח ההדרכה | עבור כל פרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 7.3.3.2, העומד בתנאי סף זה, בתקופה המוגדרת בתנאי הסף, יינתנו 4 נקודות עד לסך של 16 נקודות | 16 |
| 4. | מתודולוגיה | <p>המציע יצרף להצעתו מסמך מתודולוגיה אשר לא יעלה על 3 עמודים (בגודל A4). המסמך יכלול תכנית עבודה מפורטת ליישום מודל ההדרכה במכרז, לרבות כלים ושיטות לאיתור צרכי ההדרכה במשרד, בניית תכנית הדרכה שנתית בהתבסס על תהליך איתור הצרכים והלימה למגבלת התקציב, יישום תכנית ההדרכה וכן כלים ושיטות להערכת האפקטיביות של פעילויות ההדרכה השונות. רצוי לשלב במסמך המתודולוגיה דוגמאות קונקרטיות מתוך ניסיונם של המציע וחברי הצוות.</p> <p>ניקוד מסמך המתודולוגיה ייעשה על פי הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בהירות, שלמות וקוהרנטיות המסמך – עד 6 נקודות • רלבנטיות התכנית למשרד רה"מ ושילוב רעיונות יצירתיים – עד 8 נקודות • חלוקת המשימות בין חברי הצוות – עד 4 נקודות • שילוב דוגמאות קונקרטיות בהתבסס על ניסיון המציע והצוות – עד 4 נקודות • התרשמות כללית – עד 5 נקודות | 27 |
| 75 | סה"כ ניקוד לאמות מידה 1 עד 4 (לפני מעבר לשלב הריאיון) | | |
| 5. | ריאיון | 5 ההצעות שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1-4 יוזמנו לראיון בפני נציגי המזמין. בראיון ישתתף הצוות המוצע לצורך התרשמות מניסיונו, יכולותיו, התאמתו וכישוריו לביצוע המשימה, ובכלל זאת הבנת הדרישות המכרז לביצוע | 25 |

| מס. | אמת המידה | פירוט אמת המידה | ניקוד מרבי |
|-----|-----------|---|------------|
| | | השירותים. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המזמין. מובהר כי אם הצוות המוצע לא יתייצב לראיון במועד שנקבע יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה. | |
| 25 | | סה"כ ניקוד לריאיון | |
| 100 | | סה"כ ניקוד | |

13.4.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע,

אשר עבד בעבר עם המזמין כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

13.4.4. עוד מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

13.4.5. כן שומר לעצמו המזמין את הזכות לפנות ללקוחותיו של המציע, בין אם צוינו ובין שלא צוינו בהצעתו, לצורך התרשמותו מניסיונו ו/או ניסיון מנהל הפרויקט המוצע מטעמו כפי שפורט בהצעה לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

13.5. שלב ג': קביעה של ציוני העלות (כמופרט בסעיף 13.1.2 לעיל)

13.5.1. המציע יגיש הצעת מחיר בהתאם להנחיות בסעיף 12.

13.5.2. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע.

13.5.3. אם מספר המציעים שיעמדו בציון הסף יהיה קטן מ-3, ועדת המכרזים תהיה רשאית (אך לא חייבת) לקבוע ציון סף נמוך יותר, אך בכל מקרה לא פחות מ-60.

13.5.4. הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הניקוד המקסימאלי, ויתר הצעות המחיר תקבלנה ציון יחסי, לפי הנוסחה הבאה:

$$P_i = (X_i \times 0.70) + (Y_i \times 0.30)$$

כאשר:

| | | |
|-------|---|---|
| P_i | - | ציון הצעת המחיר של מציע i |
| X_i | - | ציון הצעת המחיר של מציע i עבור שיעור ההנחה על תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, אותם מפרסם מעת לעת החשב הכללי |
| Y_i | - | ציון הצעת המחיר של מציע i, עבור גיוס, תיאום והקצאת |

| | |
|--------|--|
| מרצים. | |
|--------|--|

13.5.5. ציון הצעת המחיר יקבע על פי בדרך הבאה :

13.5.5.1. יינתן ציון יחסי למרכיב שיעור ההנחה האחיד על תעריפי ההתקשרות עם

יועצים חיצוניים על פי הנוסחה הבאה :

$$X_i = \frac{(1 - D_{max})^2}{(1 - D_i)^2}$$

כאשר :

| | |
|---|-----------|
| ציון הצעת המחיר של מציע i עבור שיעור ההנחה על תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, אותם מפרסם מעת לעת החשב הכללי | X_i |
| שיעור ההנחה הגבוה ביותר שניתן | D_{max} |
| שיעור ההנחה בהצעת המציע i | D_i |

13.5.5.2. יינתן ציון יחסי למרכיב תוספת העמלה עבור גיוס, תיאום והקצאת מרצים

לפי הנוסחה הבאה :

$$Y_i = \frac{(1 + C_{min})^2}{(1 + C_i)^2}$$

כאשר :

| | |
|---|-----------|
| ציון הצעת המחיר של מציע i, עבור גיוס, תיאום והקצאת מרצים. | Y_i |
| שיעור העמלה הנמוך ביותר | C_{min} |
| שיעור העמלה בהצעת המציע i | C_i |

13.6. שלב ד' : חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

13.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף

13.1 למכרז וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 13.5 למכרז) בהתאם לנוסחת

החישוב הבאה :

| | |
|---|---|
| משקל | משקל |
| ציון | ציון |
| הציון המשוקלל להצעה הנבחנת | הציון המשוקלל להצעה הנבחנת |
| $= \left(\begin{matrix} \text{האיכות} \\ \text{האמור} \\ \text{בסעיף} \\ 13.1.1 \end{matrix} \times \begin{matrix} \text{ציון} \\ \text{האיכות} \end{matrix} \right) + \left(\begin{matrix} \text{המחיר} \\ \text{האמור} \\ \text{בסעיף} \\ 13.1.2 \end{matrix} \times \begin{matrix} \text{ציון} \\ \text{המחיר} \end{matrix} \right)$ | $\left(\begin{matrix} \text{האיכות} \\ \text{האמור} \\ \text{בסעיף} \\ 13.1.1 \end{matrix} \times \begin{matrix} \text{ציון} \\ \text{האיכות} \end{matrix} \right) + \left(\begin{matrix} \text{המחיר} \\ \text{האמור} \\ \text{בסעיף} \\ 13.1.2 \end{matrix} \times \begin{matrix} \text{ציון} \\ \text{המחיר} \end{matrix} \right)$ |

13.6.2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

14. תנאי מתן השירותים על ידי ספק השירותים

- 14.1. השירותים יינתנו על ידי הספק הזוכה באמצעות מנהל הלקוח אשר יועסק על ידו ובהתאם לצורכי המזמין ולשביעות רצונו. המציע או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד או מי מטעמו.
- 14.2. הספק הזוכה יחל להעניק את השירותים מיד לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות והנפקת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

15. פרסום המכרז ומתן מענה לשאלות הבהרה

- 15.1. מסמכי המכרז, הודעות, פרסומים ועדכונים הקשורים לו מפורסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת:
<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>
 על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מפרט המכרז על כל נספחיו, וכן להתעדכן מעת לעת אודות הפרסומים והעדכונים המתפרסמים באתר האינטרנט כאמור, לפני הגשת ההצעה ולאחריה.
- 15.2. פניות ו/או בקשות הבהרה ו/או כל שאלה אחרת הנוגעת למכרז יש להעביר בדואר אלקטרוני, במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF), **לאיש קשר אך ורק בדוא"ל שכתובתו maayano@pmo.gov.il לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבראשית המכרז.**
- 15.3. על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה. השאלות יוגשו במסמך WORD בלבד בהתאם לטבלה שלהלן:

| מספר שאלה | מסמך (מכרז / נספח/ חוזה) | מספר סעיף במסמכי המכרז | מספר עמוד | שאלה |
|-----------|--------------------------|------------------------|-----------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- 15.4. יובהר, כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל יזכו למענה ורק תשובות בכתב יחייבו את המשרד.
- 15.5. הפניות תכלולנה את פרטי הפונה, לרבות מספר טלפון וכתובת דוא"ל לצורך מתן מענה.
- 15.6. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת שצוינה לעיל, בעילום שם, ללא ציון שם הפונה.
- 15.7. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך התשובות אינה מחייבת את המשרד. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

- 15.8. התשובות שתתפרסמה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 15.9. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוי על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 15.10. ועדת המכרזים רשאית לא להתייחס לפנייה מסוימת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 15.11. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

16. אופן הגשת הצעות

- 16.1. כללי
- 16.1.1. על המציע למלא את הטפסים והנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 8 ו-9 לעיל, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.
- 16.1.2. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת הצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 16.1.3. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה, כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במכרז. הגשת הצעה חתומה כאמור תהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או לדרישותיו.
- 16.2. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכל האמור במסמכי המכרז.
- 16.3. בשם המציע יחתום רק מורשה או מורשי החתימה המוסמך/ים לחייב את המציע בהתאם לאישור זכויות החתימה החתום על ידי היועץ המשפטי של המציע אשר יצורף להצעה (בנספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה).
- 16.4. כל מעטפת הצעה תכלול 2 מעטפות:
- 16.4.1. **מעטפה אחת** – המכילה את ההצעה האיכותית ותכלול 3 עותקים – עותק מקור ושני העותקים של ההצעה (המציע יסמן את עותק המקור באופן ברור). יובהר כי העותק המסומן כעותק המקור הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.

- 16.4.2. **מעטפה שניה** – נפרדת וסגורה המכילה את הצעת המחיר ועליה ייכתב "הצעת המחיר".
- 16.4.3. שתי המעטפות יוכנסו למעטפה סגורה עליה ייכתב "מכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 16.5. הצעת המחיר לא תצורף למסמכי ההצעה המקורית ו/או להעתקי ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 16.6. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג בשפה העברית.
- את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים שבמשרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, בניין ג', קריית בן גוריון, ירושלים **עד ליום שני כ"ב באייר, תשע"ט, 27.5.2019, בשעה 13:00**.
- 16.7.
- 16.8. רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.
- 16.9. **יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.**
- 16.10. יובהר כי בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה לבניין. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 16.11. המשרד לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 16.12. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל טענה, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמשרד, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.
17. **תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז**
- 17.1. ההצעות יעמדו בתוקף עד ליום 25.8.2019. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
18. **שינויים והסתייגויות**
- לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 18.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

- 18.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 18.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 18.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור אם יבוצע, תימסר למציע.

19. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 19.1. המציע ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 19.2. בסיום ההסכם עם המציע, מתחייב המציע להחזיר ליחידה או למי שהמשרד יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.
- 19.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות לפי נוסח נספח א' 7 – הצהרה לשמירה על סודיות לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 19.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס על-ידי המשרד על-ידי חילוט הערבות הבנקאית שימציא ליחידה לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהיה רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שתראה לה כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 19.5. המציע יצהיר שבמועד הגשת ההצעה הוא אינו מצוי בניגוד עניינים או לחילופין יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע, בסעיף זה "בן משפחה" - הורה, אח, בן זוג וילד) תחת סעיף 3 לנספח א'. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 19.6. יודגש כי על מציע זוכה תוטל האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שייוצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע ביחידה.
- 19.7. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

20. עיון בהצעת הזוכה

- 20.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 20.2. אם למציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו

- חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- 20.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 20.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 20.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

21. התחייבויות המציע הזוכה

21.1. חוזה התקשרות:

- 21.1.1. מציע שנבחר כזוכה ואשר יוזמן על ידי המשרד להתקשר עמו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף כנספח ג' – חוזה ההתקשרות לפניו זו. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 14 ימים מיום שנשלח אליו החוזה הסופי על ידי המשרד בצירוף כל הנספחים להסכם החתומים ומתאים כנדרש.
- 21.1.2. לא העביר הזוכה את ההסכם למשרד כשהוא חתום כאמור לעיל, יהא המשרד רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו ולהתקשר עם מציע אחר והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 21.1.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע, שהצעתו נתקבלה כהצעה הזוכה, כדי לתן תוקף להתקשרות בין הצדדים וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק עם חתימת ההסכם על ידי כל הצדדים, ובנוסף מילוי כל התחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות והנפקת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

21.2. ערבות ביצוע:

- 21.2.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המשרד, תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה, ערבות לביצוע נספח ג' לחוזה ההתקשרות – נוסח ערבות לביצוע הערבות תעמוד על סך 150,000 ש"ח (במילים: מאה וחמישים אלף ש"ח שקלים).
- 21.2.2. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.
- 21.2.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי החוזה שיחתם עמו. הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המשרד.
- 21.2.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

21.2.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה, בנוסח המופיע בנספח ג'3 לחוזה ההתקשרות – נוסח ערבות לביצוע

21.2.6. במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.

21.2.7. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי חוזה ההתקשרות, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותה לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המשרד יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.

21.3. **ביטוח**

21.3.1. הגדרות תכולת הביטוח ותנאיו הינן כמפורט בסעיף 18 לחוזה ההתקשרות ונספח ג'4 לחוזה ההתקשרות.

21.3.2. המציע הזוכה יידרש לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בסעיף 18, על חשבונו ולהמציא למשרד כתנאי מוקדם לחתימתו על הסכם ההתקשרות, אישור על קיום ביטוחים, המאשר שפוליסות הביטוח שבידו, מכסות את כל דרישות הביטוח כמפורט בסעיף 18 לחוזה ההתקשרות, כאשר הוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המבטח.

21.3.3. המשרד רשאי לדרוש ולקבל העתק מאושר של כל פוליסה רלוונטית בעת שיחפוץ, והמציע הזוכה יעביר לגורם הדורש זאת במשרד את הפוליסות בתוך שלושה ימי עבודה מיום הדרישה.

21.4. **הצהרה בדבר ניגוד עניינים**

הספק הזוכה ימציא למשרד הצהרה עדכנית בנוסח המופיע בנספח א'6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים בעת החתימה על הסכם ההתקשרות.

21.5. **פורטל הספקים הממשלתי**

21.5.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

21.5.2. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

22. **קניין רוחני**

כל הזכויות, לרבות זכויות הקניין הרוחני בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות, או עריכה מחדש, פרסומם, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

23. **סמכות השיפוט הבלעדית**

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

24. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

25. בחירת כשירים נוספים

- 25.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".
- 25.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי".
- 25.3. אם יתקשר המזמין עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בהתאם לתוקף הצעתו כמפורט בסעיף 17 לעיל. במקרה שהסתיימה תקופת תוקף ההצעות, תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

26. זכויות המשרד לפי מכרז זה

- 26.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 26.2. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 26.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 26.4. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

27. בטחון

- 27.1. מובהר בזאת כי כניסת אנשי צוות מטעם המציע למשרד וביצוע השירותים על ידם מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים במשרד והמציע יידרש להחליפו בתוך 14 ימים ולא יהיה זכאי לפיצוי בשל כך.
- 27.2. הוראות אלה יחולו גם על קבלני משנה.
- 27.3. תשומת לב המציעים להוראות הביטחון המפורטות בסעיף 19 לחוזה ההתקשרות.

נספחים

נספח א' – חוברת ההצעה

מכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה

חוברת ההצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד ראש הממשלה

הנדון : הצעה למכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשיעור רצונכם המלאה.
3. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים ליחידה בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים, בסעיף זה "בן משפחה" - הורה, אח, בן זוג וילד):
 - א. _____
 - ב. _____
 - ג. _____
 - ד. _____
 - ה. _____
 - ו. _____
4. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותי ליחידה בהתאם להצעה זו, אם יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

6. אני מסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים בפני.
7. **סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 20 למכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, היא של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

10. הוכחת העמידה בדרישות הסף

| קיים/ לא קיים | הנושא | סעיף במכרז |
|---------------|---|------------|
| | לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.1, יש לצרף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח חברה ואישור עו"ד/רו"ח לגבי זהות מורשה החתימה של התאגיד | 7.2.1 |
| | לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.1.1, יש לצרף: <ul style="list-style-type: none"> נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim תעודת עוסק מורשה ולגבי מציע שהוא תאגיד יש לצרף בנוסף תעודת ההתאגדות. אם המציע הוא שותפות לא רשומה, על המציע לצרף להצעתו הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הוא שותפות לא רשומה | 7.2.1.1 |
| | לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 7.2.1.2, אם המציע הוא מלכ"ר יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית. | 7.2.1.2 |
| | לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.2.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. | 7.2.2.1 |
| | לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.2.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 למכרז. | 7.2.2.2 |
| | לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.3, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'2 למכרז. | 7.2.3 |
| | לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.4, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'3 למכרז. | 7.2.4 |
| | להוכחת תנאי הסף שבסעיף 7.2.5 יש לצרף ערבות מציע (ערבות מכרז) בנוסח נספח א'8 | 7.2.5 |
| | לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.7 יש לצרף הצהרה בנוסח נספח א'9 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות | 7.2.7 |
| | לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.3 יש לצרף: <ul style="list-style-type: none"> קורות חיים ותעודות השכלה מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. תעודות השכלה של כל חברי הצוות. טבלה בנוסח המופיע בסעיף 12 לחוברת ההצעה – פירוט הניסיון | 0 |

11. הוכחת העמידה בדרישות נוספות

| קיים/ לא קיים | הנושא | סעיף במכרז |
|---------------|--|------------|
| | המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם הוא יזכה בהתאם לסעיף 5 לנספח א' למכרז. | 9.1 |

| | | |
|--|--|-------------|
| | המציע יצרף להצעתו התחייבות להעדר ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'6). | 9.2 |
| | מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. | 9.4 |
| | מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. | 9.4 |
| | מסמך מתודולוגיה | 13.4.2 4 |
| | כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז. | 9.6 |

12. פירוט הניסיון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה – במסגרת מכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.
- ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלאות ו/או להוסיף כל מספר שורות לכל טבלה בנספח זה ככל הנדרש, או לצרף טבלאות נפרדות שבנה המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלאות שלהלן.

12.1 המציע

12.1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 7.3.1.1 למכרז.

12.1.2 על המציע למלא בטבלה את כל הפרטים בטבלה שלהלן:

| פרטי איש קשר | | | תקופת מתן השירות | | היקף שעות ייעוץ בתחום ההדרכה ו/או פיתוח הדרכה ו/או הכשרה ו/או קורסים | מספר אנשי הצוות באמצעותם סופקו השירותים בכל שנה | פרטים בדבר פרויקט ההדרכה שנוהל על-ידי המציע | שם הלקוח |
|--------------|------------------|------------|------------------|------------|--|---|---|----------|
| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה | מחודש ושנה | | | | |
| | | | / | / | | | | |
| | | | / | / | | | | |

| פרטי איש קשר | | | תקופת מתן השירות | | היקף שעות ייעוץ בתחום ההדרכה ו/או פיתוח הדרכה ו/או הכשרה ו/או קורסים | מספר אנשי הצוות באמצעותם סופקו השירותים בכל שנה | פרטים בדבר פרויקט ההדרכה שנוהל על-ידי המציע | שם הלקוח |
|--------------|------------|------------|------------------|------------|--|---|---|----------|
| תפקיד | טלפון נייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה | מחודש ושנה | | | | |
| | | | / | / | | | | |
| | | | / | / | | | | |
| | | | / | / | | | | |
| | | | / | / | | | | |

*ניתן להוסיף שורות על פי הצורך

12.2 מנהל הלקוח

12.2.1 מנהל הלקוח המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 7.3.2 למכרז.

12.2.2 מנהל הלקוח הוא עובד המציע מתאריך: _____.

12.2.3 שם מנהל הלקוח המוצע: _____.

12.2.4 השכלה: _____.

_____ (יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים מפורטים)

12.2.5 מס' ת"ז: _____.

12.2.6 טלפון: _____.

12.2.7 טלפון נייד: _____.

12.2.8 דואר אלקטרוני: _____.

12.2.9 **על המציע למלא בטבלה שלהלן:**

12.2.9.1 ניסיונו של מנהל הלקוח המוצע: _____.

| פרטי איש קשר | | | תקופת מתן השירות | | היקף שעות ההדרכה בפרויקט | מספר אנשי הצוות באמצעותם סופקו השירותים בכל שנה (יועצים בתחום ההדרכה, מפתחי הדרכה, מנחים, מרצים, מדריכים) | פרטים בדבר פרויקט ההדרכה שנוהל על-ידי מנהל הלקוח (יש לפרט לגבי מרכיבי פיתוח הדרכה, לרבות, איתור צרכים, תכנון וביצוע הדרכה) | שם הלקוח |
|--------------|------------------|------------|------------------|------------|--------------------------|---|--|----------|
| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה | מחודש ושנה | | | | |
| | | | / | / | | | | |
| | | | / | / | | | | |
| | | | / | / | | | | |
| | | | / | / | | | | |

*ניתן להוסיף שורות על פי הצורך

12.3 יועץ פיתוח הדרכה

12.3.1 יועץ פיתוח ההדרכה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 7.3.27.3.3 למכרז.

12.3.2 יועץ פיתוח ההדרכה הוא עובד המציע / קבלן משנה של המציע (הקף בעיגול)

12.3.3 שם מנהל פיתוח ההדרכה המוצע: _____

12.3.4 השכלה: _____ (יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים מפורטים)

12.3.5 מס' ת"ז: _____

12.3.6 טלפון: _____

12.3.7 טלפון נייד: _____

12.3.8 דואר אלקטרוני: _____

12.3.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן:

12.3.9.1 ניסיונו של מנהל פיתוח ההדרכה המוצע :

| תפקיד | פרטי איש קשר | | תקופת מתן השירות | | שעות עבודה של יועץ פיתוח ההדרכה המוצע בפרויקט | מספר עובדים מועסקים ע"י הלקוח | פרטים בדבר פרויקט פיתוח ההדרכה | שם הלקוח |
|-------|------------------|------------|------------------|------------|---|-------------------------------|--------------------------------|----------|
| | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה | מחודש ושנה | | | | |
| | | | / | / | | | | |
| | | | / | / | | | | |
| | | | / | / | | | | |
| | | | / | / | | | | |

*ניתן להוסיף שורות על פי הצורך

12.4 יועץ ארגוני/פסיכולוג ארגוני

12.4.1 היועץ/פסיכולוג המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 7.3.4 למכרז.

12.4.2 שם היועץ/הפסיכולוג הארגוני המוצע: _____

12.4.3 היועץ/פסיכולוג ארגוני הוא עובד המציע/ קבלן משנה (יש להקיף בעיגול)

12.4.4 השכלה: _____ (יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים מפורטים)

12.4.5 מסי' ת"ז: _____

12.4.6 טלפון: _____

12.4.7 טלפון נייד: _____

12.4.8 דואר אלקטרוני: _____

12.4.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן:

12.4.9.1 ניסיונו של היועץ/פסיכולוג הארגוני המוצע :

| פרטי איש קשר | תקופת מתן השירות | מספר עובדים מועסקים ע"י הלקוח | פרטים בדבר ניסיון היועץ במתן שירותי יועץ לפיתוח ארגוני וליווי מקצועי קבוצתי ואישי | שם הלקוח |
|--------------|------------------|-------------------------------|---|----------|
|--------------|------------------|-------------------------------|---|----------|

| פרטי איש קשר | | | תקופת מתן השירות | | מספר עובדים מועסקים ע"י הלקוח | פרטים בדבר ניסיון היועץ במתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני וליווי מקצועי קבוצתי ואישי | שם הלקוח |
|--------------|--|--|------------------|---|-------------------------------|---|----------|
| | | | / | / | | | |
| | | | / | / | | | |
| | | | / | / | | | |

*

*ניתן להוסיף שורות על פי הצורך

12.5 רכז לוגיסטי

- 12.5.1 הרכז הלוגיסטי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 7.3.5 למכרז.
- 12.5.2 שם הרכז הלוגיסטי המוצע: _____
- 12.5.3 הרכז הלוגיסטי המוצע הוא עובד המציע/קבלן משנה (יש להקיף בעיגול).
- 12.5.4 השכלה: _____ (יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים מפורטים)
- 12.5.5 מסי ת"ז: _____
- 12.5.6 טלפון: _____
- 12.5.7 טלפון נייד: _____
- 12.5.8 דואר אלקטרוני: _____
- 12.5.9 **על המציע למלא בטבלה שלהלן:**
- 12.5.9.1 ניסיונו של הרכז הלוגיסטי המוצע בתפעול פעילויות הדרכה:

| פרטי איש קשר | | | תקופת הקורס | | מסי שעות אקדמיות | פרטים תפקידו של הרכז הלוגיסטי בתפעול הקורס | שם הגוף מבצע הקורס |
|--------------|--|--|-------------|---|------------------|--|--------------------|
| | | | / | / | | | |
| | | | / | / | | | |
| | | | / | / | | | |
| | | | | | | | |

*ניתן להוסיף שורות על פי הצורך

הצהרת המציע בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון:

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ___/___/___ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 7.2.2.2 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן – "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת עבוד _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|--------------------|----|-------|
| חתימה וחותמת המציע | שם | תאריך |
|--------------------|----|-------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|--------------|-------------|-------|
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |
|--------------|-------------|-------|

נספח א' 2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 7.2.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה (להלן – "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור. הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
 _____ שם החותם
 _____ חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____

עמוד 38 מתוך 86

שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

נספח א'3 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 7.2.4 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה להלן – "המכרז".
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

| שם התאגיד/עוסק מורשה | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|----------------------|-----------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988.

| | | | | |
|-------|----------|-------------|-----------|--------------|
| תאריך | שם המציע | חותמת המציע | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|----------|-------------|-----------|--------------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|-------|-----------------------------|-----------------|
| תאריך | חותמת ומספר רישיון עורך דין | חתימת עורך הדין |
|-------|-----------------------------|-----------------|

נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ, _____ ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

| | | |
|-------------|----------|-------|
| חותמת המציע | שם המציע | תאריך |
|-------------|----------|-------|

נספח א'6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים

(סעיף 9.2 למכרז)

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין
ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" - XX במשרד ראש הממשלה, כמפורט במפרט השירותים המצורף

כנספח ג'1 לחוזה ההתקשרות.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (יש למלא בהתאם לצורך) _____ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן

נספח א'7 – הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" - שירותי XX משרד ראש הממשלה, כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ג'1 לחוזה ההתקשרות.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ (סודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת נציג המציע

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ___/___/___ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עורך-דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח א' 8 – נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 75,000 ש"ח בלבד. אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי

מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 14 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 25.8.2019.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

| | | | | |
|---------|---------------------|--------|------|-----------|
| שם הבנק | מס' הבנק ומס' הסניף | כתובת | סניף | הבנק/חברת |
| | | הביטוח | | |

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

נספח א'9 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן: הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, וככל שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

| תאריך | שם פרטי ומשפחה | שם האב | שנת לידה | תעודת זהות | תפקיד |
|-------|----------------|--------|----------|------------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך: _____

שם מלא: _____

חתימת וחותמת: _____

נספח ב' – הצעת מחיר

הצעת מחיר לפנייה במכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש

הממשלה

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים לרבות במכרז לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכל מס או היטל אחר על פי כל דין, למעט מס ערך מוסף.
3. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מס ערך מוסף.
4. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויין בטבלה להלן כפי שצוין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.
5. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
 - 5.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 5.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
 - 5.3 ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
 - 5.4 ידוע לי כי הצעת מחיר גבוהה מהמחיר המרבי שנקבע, תפסל.
 - 5.5 ידוע לי ומקובל עלי כי המכרז הוא מכרז מסגרת והמשרד אינו מתחייב להזמנה של כל כמות שהיא.
 - 5.6 ידוע לי שהתעריפים יעודכנו בעת עדכון התעריף ע"י החשב הכללי. וכי מעבר לעדכון זה, לא תחול כל הצמדה.

אני הח"מ _____ / אנו הח"מ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו- _____
מס' _____ מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____
שמספרו _____ (להלן – "המציע").
כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעינינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

| הערות | הצעת מחיר | רכיב |
|---|--|--|
| לא ישולם תעריף גבוה מתעריף יועץ 2. | % _____ במילים: _____ אחוזי הנחה | שיעור הנחה אחיד על תעריפי החשב הכללי לנותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול – מקצועות שונים) |
| שיעור העמלה המרבי הוא 7% (שבעה אחוזים). אין להציע הצעות מעל לשיעור עמלה זה. | % _____ במילים: _____ אחוזי עמלה | שיעור עמלה (לא כולל מע"מ) עבור גיוס, תיאום והקצאת מרצים (מהתשלום בפועל למרצים) |

על החתום:

| תאריך | חתימת המציע |
|----------------------|-------------|
| שם מורשה חתימה _____ | תאריך _____ |
| שם מורשה חתימה _____ | תאריך _____ |

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

| תאריך | חתימה |
|-------|-------|
|-------|-------|

נספח ג' – חוזה ההתקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם המנהל הכללי של המשרד יחד עם חשב המשרד או סגנו בהתאם לחוק נכסי המדינה התשי"א-1951 (להלן: "המשרד", "המזמין"); מצד אחד

ובין

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____ אשר כתובתו _____ (להלן – "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

והואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה, (להלן – "המכרז")

והואיל: והצעתו של הספק הוכרזה כזוכה במכרז זה;

והואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה. הצעת הספק מצורפת כנספח ב ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לרכוש את השירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין בין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1. נספח 1 - מסמכי המכרז
 - 1.3.2. נספח 2 – ההצעה של הספק
 - 1.3.3. נספח ב' – הצעת מחיר אותה הגיש הספק במסגרת המכרז.
 - 1.3.4. נספח ג' לחוזה ההתקשרות – מפרט שירותים

- 1.3.5. נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע).
- 1.3.6. נספח 4 – אישור על קיום ביטוחים.
- 1.3.7. נספח 5 – התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
- 1.3.8. נספח 6 – התחייבות לשמירת סודיות
- 1.3.9. נספח 7 – הסכם פורטל ספקים

1.4. **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. **כל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגברנה הוראות המכרז.**

2. **היתרים רישיונות ואישורים**

- 2.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים, לרבות חוקי הנגשה, בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש על ידי המזמין.
 - 2.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 2.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
 - 2.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

3. **השירותים הנדרשים**

- 3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן – "השירותים הנדרשים") הם שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ג' לחוזה ההתקשרות.
- 3.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה אחת. למשרד קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות נוספות בנות שנה (1) כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר חמש (5) שנים.
- 4.2. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 4.3. מבלי לגרוע מהאמור, ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירות. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה לאתגר ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. מודגש כי הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד באמצעות ועדת המכרזים לפנות למציע שדורג הבא אחרי הזוכה להמשך מתן השירותים בתחומים המדוברים.
- 4.4. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.
- 4.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למזמין על פי הסכם זה או הדין, המזמין רשאי לבטל את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים, שלושים (30) יום מראש לפחות.
- 4.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק בפועל עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק על פי הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן על ידי המזמין.
- 4.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. ערבות ביצוע

- 5.1. במעמד החתימה על ההסכם בין הצדדים וכתנאי לחתימה על ההסכם, יגיש הספק למשרד ערבות ביצוע בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת ההסכם, בגובה 150,000 ש"ח. הערבות תהיה לטובת/לפקודת משרד ראש הממשלה, בתוקף לשנה ושלושה חודשים מיום החתימה על חוזה ההתקשרות, בנוסח המצורף נספח ג' לחוזה ההתקשרות – נוסח ערבות לביצוע
- 5.2. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שייקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 5.3. ערבות הביצוע תהיה של מוסד בנקאי או חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי או חברת הביטוח.
- 5.4. ערבות הביצוע נועדה להבטיח את קיום כל התחייבויות הספק לפי מסמכי המכרז.
- 5.5. הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה, במלוא הסכום האמור לעיל, הכל כמפורט בחוזה ההתקשרות.

- 5.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות הספק לפי ההסכם, תהיה רשאית וועדת המכרזים לחלט את הערבות לביצוע כפיצוי מוסכם או כפיצוי בגין נזקיו, וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן הספק כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 5.7. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, עד לאותו סכום, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 5.8. המצאת הערבות היא תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 5.9. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות והוצאות חילוטה יחולו על הספק.
- סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

6. נציגים

- 6.1. נציגת המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציגת המזמין היא הגב' סימה כהן ו/או מי שיוסמך על ידי מנהלת יחידת ההדרכה במשרד בכתב (להלן – "נציגת המזמין" / "נציגת המשרד"). המשרד רשאית להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

7. התחייבויות הספק

- 7.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 7.3. נציגת המזמין אחראית מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו על ידי נציגת המזמין ו/או מי מטעמה
- 7.4. הספק מתחייב להתחיל להפעיל את השירותים הנדרשים תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת פנייה על ידי המזמין.
- 7.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.6. אם יורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.8. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש על ידי המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

8. אחריות, פיצוי ושיפוי

- 8.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק, פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, לרבות נזק פיננסי טהור, פיצויים בגין הפרת חוזה וכו', באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו, שלוחיו ומועסקיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי ההסכם או על פי דין, לרבות מתן

- השירותים שלא בהתאם למפרט ו/או חשיפת ו/או גילוי מידע לגורם שאינו מוסמך לקבלו ו/או הפרה או פגיעה בפטנטים או בזכויות אחרות של צד שלישי כלשהו.
- 8.2. הספק יפצה את המזמין או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה בכתב, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור לעיל, וכן ישפה את המזמין או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. המזמין רשאי להטיל על הספק להתגונן מפני תביעה או דרישה כאמור, גם בשמו של המזמין. במקרה כזה, ימסור הספק למזמין דיווח שוטף על התביעה או הדרישה, ולא יגיע להסכם או פשרה עם התובע אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- 8.3. מובהר בזאת, כי התחייבויות הספק על פי סעיף זה תישארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם

9. קניין רוחני, זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 9.1. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 9.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 9.3. הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 9.4. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הוא רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם אם יגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- 9.5. הספק מתחייב שלא להפר כל זכות קניין רוחני של צד ג'. בכל מקרה של הפרה כזו, יחול האמור בסעיף 8.2 להסכם זה.
- 9.6. סעיף זה יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

10. בקרה ופיקוח

- 10.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק על פי הסכם זה מובהר כי לנציגת המזמין ו/או מי מטעמה סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 10.2. הספק מתחייב לאפשר לנציגת המזמין ו/או מי מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציגת המזמין או מי מטעמה.

- 10.4. נציגת המזמין ו/או מי מטעמה יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, היא אמצעי להבטיח את ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5. מנהל הכספים של המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 10.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9. קבעה נציגת המזמין או מי מטעמה כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתנה נימוקים בכתב לקביעתה, תהא קביעתה סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונה של נציגת המזמין.
- 10.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת על ידי המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק על פי דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

11. התמורה ואופן תשלום התמורה

- 11.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים נספח ג'1 לחוזה ההתקשרות ישלם המזמין לספק בלבד בכפוף ועל פי התמורה המפורטת בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב' – הצעת מחיר).
- 11.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, רכישת ציוד, הוצאות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מס ערך מוסף.
- 11.3. התמורה תשולם לספק ורק לו. ההתחשבות עם קבלני מרצים ו/או קבלני משנה היא באחריות הבלעדית של הספק.
- 11.4. מובהר כי במטלות שיוגדרו ע"י המזמין ע"פ תפוקה, המשרד יהיה רשאי לקבוע כי התמורה שאושרה בהזמנת העבודה תהיה בסכום קבוע, אשר ישולם ע"פ אבני דרך שיאושרו ע"י המזמין.
- 11.5. במטלות שיוגדרו ע"פ שעות עבודה, הספק ימציא למזמינה בתום כל חודש, חשבון עסקה הכולל דיווח מפורט במתכונת המצורפת בנספח ג'2 לחוזה ההתקשרות – טופס דיווח על ביצוע שירותים ע"פ שעות
- 11.6. כל התשלומים יבוצעו לאחר אישור בכתב של החשבונית על ידי נציגת המשרד או מי מטעמה.
- 11.7. הספק ימציא חשבונית מס כדין לאחר ביצוע תשלום בפועל.
- 11.8. על הספק להרשם ולהגיש את החשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי.

- 11.9. אם נציגת המשרד לא תאשר כי השירות בוצע על ידי הספק, אזי יבוצע התשלום בהתאם לקביעתה של נציגת המשרד ואישור החשבות וזאת בכפוף להגשת חשבונית מתוקנת.
- 11.10. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו תוך 45 יום מיום הגשת דרישת התשלום ואישורו במשרד בהתאם למועד התשלום הממשלתי כאמור בהוראת חשכ"ל מספר 1.4.0.3 וכל זאת ובהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 11.11. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם לספק רק לאחר שהמשרד אישר כי הספק עמד בכל התחייבויותיו על בסיס והסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום הנקוב בחשבון הוא סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הוצאות כלשהן של הספק ולא הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל ובלבד שמועד התשלום ייעשה על פי הוראת הסכם זה.
- 11.12. איחור בהגשת דרישת התשלום כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- ספקים הזכאים על פי הנחיות רשויות המס להגיש חשבונית מס לאחר קבלת התשלום בפועל, רשאים להגיש לחשב המשרד את חשבונית המס לאחר קבלת התשלום בפועל מהמשרד (לאחר מילוי טופס "הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצורכי מע"מ") כתנאי להגשת חשבונית המס לאחר ביצוע התשלום בפועל.
- 11.13. שירות כלשהוא שיינתן על ידי הספק שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם תמורה בעדו.
- 11.14. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
12. הצמדה והתאמה
- 12.1. התעריפים יעודכנו בעת עדכון התעריף ע"י החשב הכללי.
- 12.2. מעבר לעדכון זה, לא תחול כל הצמדה.
- 13. קיזוז**
- 13.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- 14. אי קיום יחסי עובד-מעביד**
- 14.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית על פי הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה או על ידי המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

14.2. למען הסר כל ספק, אם מסיבה כלשהיא, יקבע על ידי רשות מוסמכת, לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

14.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

14.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 14.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

14.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

15. פיצויים מוסכמים

15.1. אם הזוכה לא מילא את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

15.1.1. לבצע במקום הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

15.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

15.2. בנוסף, המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש בהתאם לאמור להלן:

| המקרה | הפיצוי המוסכם |
|---|--|
| איחור בהגשת תוצר \ דו"ח/ תכנית/ הצעה רעיונית /פנייה פרטנית לקבלת הצעה | בגין כל יום איחור מעבר ל-3 ימי עבודה ועד איחור של 14 ימי עבודה רשאי המשרד לגבות פיצוי בסך של 250 ₪. בגין כל יום איחור מעבר ל-14 ימי עבודה רשאי המשרד לגבות פיצוי בסך של 750 ₪. |
| החלפת/ביטול מרצה / אמן / מדריך / בעל תפקיד לאחר אישור הפעילות | בגין הודעה על החלפה/ביטול שלושה שבועות מראש ראשי המשרד לגבות פיצוי בסך של 250 ₪. בגין הודעה על החלפה/ביטול שבועיים מראש רשאי המשרד לגבות פיצוי בסך 750 ₪. בגין הודעה על החלפה/ביטול שבוע מראש רשאי המשרד |

| המקרה | הפיצוי המוסכם |
|--|--|
| | לגבות פיצוי בסך של 1,500 ₪. בגין הודעה על החלפה/ביטול שלושה ימים מראש רשאי המשרד לגבות פיצוי בסך 5,000 ₪. ככל שהחלפה המוצעת לא מקובלת על ידה, רשאית היחידה המקצועית, בנוסף לפיצוי, לבטל את הפעילות בכלל והספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי עבורה. |
| הצבת עובד ע"י הספק שלא עומד בדרישות המכרז | 2,000 ₪ על כל פעילות |
| עיכוב של למעלה משעה בהחלפת אוטובוס או מיניבוס לא תקין | 1,000 על כל שני עיכובים רציפים |
| עיכוב של למעלה משעה בהגעת אוטובוס או מיניבוס לנקודת האיסוף | 2,000 ₪ על כל שני עיכובים רציפים |

16. ניגוד עניינים

- 16.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 16.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן – "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.3. הספק מתחייב להביא לידיעת נציגת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתיצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 16.4. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 16.5. הספק מתחייב לפנות לנציגת המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם

17. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 17.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן – "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הספק יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש על ידי המזמין.
- 17.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציגת המזמין או מי מטעמו.
- 17.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 17.4. אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.5. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות ספק, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

18. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ולהציג למשרד ראש הממשלה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

18.1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

18.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY).
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. המשתתפים בפעילויות ההדרכה ורכושם ייחשבו כצד שלישי.
- ו. מרצים, יועצים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

18.3. ביטוח אחריות מקצועית

- הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- א. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה כולל גם ייעוץ בתחום ההדרכה ובתהליכי פיתוח ארגוני, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ;
 - ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
 - ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - 1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - 3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
 - ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו ;

18.4. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי :

- א. **קבלנים, ספקים ונותני שירותים מטעמו של הספק -** יציגו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילותם, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש כולל ביטוח אחריות מקצועית, וחבות המוצר, וביטוח רכוש (ככל ורלוונטיים לתחום פעילותם) וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים

למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם והמשתתפים בפעילות. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

מפעילי פעילות ספורט אתגרי - כולל גם למפעילי ספורט ימי (בננות, מצנח ים, אבובים וכו') וסיור ג'יפים ככל ויהיו, יציגו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כולל כיסוי לאחריות מקצועית בגבול אחריות שאינו פחות מסך- 2,500,000 דולר ארה"ב. כאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילות, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ב. **מקומות קיום הפעילויות כגון: ימי גיבוש, ימי עיון, והדרכות**- למקומות קיום הפעילות ימי גיבוש וימי עיון יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, וכן ביטוח רכוש למבנים ומתקנים ולתכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

18.5 כללי

ביחס לביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית יכללו התנאים הבאים:-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת החוזה;

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בתוקף;

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף כיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

19. בטחון

- 19.1. לצורך מתן השירותים וכתנאי לחתימה על הסכם זה, מתחייב הספק לעבור תהליך התאמה ביטחונית ולקבל אישור ביטחוני מתאים מאת אגף הביטחון במשרד. אדם אשר המשרד לא אישר או ביטל את האישור שניתן לו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים. הספק ימציא רשימה שמית של העובדים הקבועים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע הסכם זה בתוך 7 ימי עבודה מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה לצורך ביצוע התאמה ביטחונית על פי דרישות אגף הביטחון. כל הוספה של עובד לאחר העברת הרשימה מחייבת את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 19.2. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עימו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחונית של המשרד.
- 19.3. המשרד רשאי לדרוש החלפה של כל עובד המועסק על ידי הספק במתן שירותים למשרד במסגרת הסכם זה, ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב להחליף עובד כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
- 19.4. הספק מתחייב להישמע לכל הוראות הממונה על הביטחון במשרד, ראש אגף הביטחון או מי מטעמו, ובכלל זה הצבת אמצעי ביטחון והמשרד לא ישא בכל נזק או הפסד שייגרם לספק כתוצאה מביצוע הוראות אלה.
- 19.5. הוראות סעיף הביטחון יחולו גם על קבלני המשנה ו/או מי מטעמו של הספק, בהתאמה.

20. העדר זכות ייצוג

- 20.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 20.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

21. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 21.1. היקף השירותים כמפורט בנספח ג'1 לחוזה ההתקשרות, מעודכנים למועד כתיבתו. בכל מקרה, המשרד אינו מתחייב לרכוש שירותים בהיקף כלשהו.
- 21.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציגת המזמין או מי מטעמה. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 21.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח ב' – הצעת מחיר). נספח ב' – הצעת מחיר

22. הפרת הסכם

- 22.1. בנוסף לאמור לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 5, 8, 16, 17 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 22.2. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש כמפורט בסעיף 15 לעיל.
- 22.3. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי ההוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו על ידי כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 22.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

23. המחאת זכויות

הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

24. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

25. משלוח הודעות

- 25.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 25.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 25.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
 - 25.3.1. המזמין – משרד ראש הממשלה רח' קפלן 3, בניין ג', קריית בן גוריון, ירושלים
 - 25.3.2. הספק – _____
- 25.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציגת המזמין.

26. סמכות השיפוט

- 26.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 26.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

27. שונות

- 27.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 27.2. ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המזמין החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה ועדת המכרזים כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שיחתם עם הספק. לפיכך, ולמען הסר כל ספק, הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מאשר ליחידה לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מחירי המוצרים של כלל הספקים שזכו במכרז יפורסמו ולא יהוו סוד מסחרי/מקצועי.
- 27.3. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.
- 27.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

27.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| | | |
|--------|------|-------|
| המזמין | הספק | תאריך |
|--------|------|-------|

תקנה תקציבית : 04.51.01.12

נספח 1' לחוזה ההתקשרות – מפרט שירותים

- 1. כללי**
- 1.1. במשרד רה"מ (כולל היחידות הנלוות) מועסקים כ- 1,200 עובדים. המשרד נדרש לארגן לעובדים פעולות הדרכה שונות, כדוגמת פיתוח מנהלים, הכשרות לעתודה ניהולית, ימי גיבוש, ימי עיון, סדנאות, הרצאות, קורסי הכשרה וכיו"ב. לצורך כך מבקש המשרד לרכוש את השירותים כמפורט להלן.
- 1.2. מודגש ומובהר, כי השירותים יינתנו על פי דרישה ובהתאם לצרכי המשרד וכי המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים או חלקם וכי מובהר כי הצגת הפרקים בסדר זה וכיחידה אחת אינה מחייבת את המשרד, והמשרד יוכל לדרוש מהספק ביצוע של חלק מהפרקים או פרק בודד בפני עצמו ללא תלות בשאר הפרקים.
- 1.3. מובהר למען הסר ספק, כי המשרד יהיה רשאי לפנות לספקים אחרים לצורך אספקת שירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, וכי המשרד איננו מבטיח בלעדיות לזוכה במכרז זה באספקת איזה מהשירותים הכלולים לעיל.
- 1.4. השירותים הכלולים במכרז נחלקים לשתי קבוצות עיקריות:
- 1.4.1. ייעוץ בתחום ההדרכה ובתהליכי פיתוח ארגוני
- 1.4.2. גיוס, תיאום והקצאת מרצים
- 2. ייעוץ בתחום ההדרכה ובתהליכי פיתוח ארגוני**
- חלק זה מתייחס לכלל שירותי הייעוץ והליווי בתחום ההדרכה והוא כולל, בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:
- 2.1. סיוע בתהליכי אבחון ואיתור צרכי הדרכה – בניית מודל למיפוי וזיהוי צרכי הדרכה במשרד, ניתוח והפעלתו
- 2.2. סיוע בפיתוח תהליכי למידה בסביבה טכנולוגית.
- 2.3. סיוע בליווי הליכים וקידום פרויקטים של פיתוח מערכי הדרכה ופיתח ארגוני בתחום ההון האנושי.
- 2.4. סיוע וליווי תהליכים בתחום של פיתוח מנהלים ופיתוח העתודה הניהולית במשרד.
- 2.5. סיוע בבניית תכנית הדרכה שנתית אשר תתבסס על סקר הצרכים ותיערך בהלימה למגבלת התקציב. תכנית העבודה השנתית תוגש מדי שנה במהלך ההתקשרות ותכלול את שמות פעולות ההדרכה, זמני הפיתוח והביצוע, קהלי היעד, המנחים, המרצים, התכנים, המועדים והמתקנים המיועדים להעברת פעולות ההדרכה, וכן הפקת לקחים ותכניות ליישומם. התכנית תוגש חודש לפני תחילת השנה החדשה. יובהר כי התכנית היא כללית ואינה מחייבת את המזמין, וייתכן שיתווספו עבודות במהלך השנה ובהתאם לצרכי המזמין.
- 2.6. בקרת תכנית ההדרכה השנתית:
- 2.6.1. מדידת תכנון מול ביצוע.
- 2.6.2. בניה והטמעה של מודל לבחינת האפקטיביות של פעילויות ההדרכה השונות.
- 2.7. תכנון פרטני של פעילויות הדרכה, לרבות:

- 2.7.1 קורסי הכשרה לאוכלוסיות שונות (עתודה ניהולית, מנהלים, יחידות ארגוניות, בעלי תפקידים וכיו"ב).
- 2.7.2 אפיון ופיתוח סדנאות לפיתוח מיומנויות והעצמה אישית (כדוגמת: כתיבה, מו"מ, העברת מצגות, הופעה בתקשורת וכיו"ב).
- 2.7.3 ימי עיון להעמקת ידע מקצועי ברמה היחידתית.
- 2.7.4 כנסים מקצועיים וכנסי העשרה.
- 2.7.5 קורסים והשתלמויות במיומנויות תוכן ספציפיות (כדוגמת: יישומי מחשב, מיומנויות שירות)
- 2.7.6 ימי גיבוש יחידתיים.
- 2.8 סיוע בביצוע פעילויות ההדרכה הלכה למעשה:
- 2.8.1 תכנון והפקה
- 2.8.2 ליווי
- 2.8.3 תיעוד
- 2.9 הערכת אפקטיביות של פעולות ההדרכה
- 2.9.1 במטרה לשפר את התוצאות הארגוניות וכדי לבחון את מידת האפקטיביות של תהליך הלמידה, מבקש המשרד לבחון באיזו מידה כל תהליך הדרכה בנפרד ובאיזו מידה כל תכנית ההדרכה כמכלול משיגים את מטרותיהם ותורמים לשיפור התוצאות הארגוניות.
- 2.9.2 בנוסף מבקש המשרד לבחון ולהעריך את הביצועים והאפקטיביות של תכנית העבודה לצורך הפקת לקחים ותובנות שיוטמעו בתכניות ההדרכה העתידיות. הערכת הביצועים והאפקטיביות תכלול את בחינת שביעות רצון ותחושות המשתתפים, בחינת רמת הלמידה ורכישת הידע (כדוגמת פרויקט סיום), רמת יישום החומר הנלמד ורמת מדידת הכדאיות של ההדרכה בפרמטרים שיקבעו ע"י נציבות שירות המדינה.
- 2.9.3 בעקבות תהליך המדידה יש להפיק תובנות ולקחים לתהליכי למידה עתידיים.
- 2.9.4 הספק נדרש לבצע תהליכי הערכת אפקטיביות אשר יכללו, לכל הפחות את הפרמטרים המפורטים בסעיף 2.9.6 להלן.
- 2.9.5 יובהר כי המשרד יוכל לדרוש את ביצוע הערכת האפקטיביות עבור פעולות הדרכה שביצע הספק או כביצוע נפרד של הערכה עבור פעולות הדרכה אחרות שבוצעו על ידי המזמין עצמו או על ידי ספק אחר.
- 2.9.6 תהליכי הערכת אפקטיביות יכללו, בהתאם לצורך את המרכיבים הבאים, כולם או חלקם:
- 2.9.6.1 הכנת שאלוני שביעות רצון/למידה/התנהגות לפעולת ההדרכה הספציפית;
- 2.9.6.2 מבחני ידע;
- 2.9.6.3 הזנת נתונים למערכת ממוחשבת;
- 2.9.6.4 עיבוד נתונים והפקת דוחות סטטיסטיים לפי בקשת המזמין;
- 2.9.6.5 ביצוע ראיונות מובנים לצורך בחינת מידת יישום הנלמד במסגרת העבודה ולצורך בחינת מידת האפקטיביות של תהליך הלמידה בקרב כשליש ממשותפי ההדרכה ומנהל היחידה במידת הצורך;

- 2.9.6.6 הפקת לקחים ותובנות שעלו מהתהליך ;
- 2.10 סיוע בכתיבת דו"חות מעקב וסיכומים וכן תיעוד של חומרי הלמידה בפעילות (ניהול ידע) לרבות:
- 2.10.1 ריכוז חומרי הלימוד והתכנים לרבות סיכום עיקרי המפגש.
- 2.10.2 הכנת התכנים הרלוונטיים, בהתאם להוראת המשרד, לצורך העלאת לאתרי אינטרנט ו/או פורטלים ו/או מערכות ההדרכה במשרד ע"י המזמין.
- 2.10.3 כתיבת משובים וסקרים לאחר כל פעולת הדרכה וניתוחם במידת הצורך. העברת המשובים לעובדים תיעשה ע"פ בקשת המזמין.
- 2.11 השתתפות בישיבות עם נציגי המשרד, ע"פ הצורך.
- 2.12 לצורך אספקת השירותים כאמור לעיל יידרש הזוכה ללמוד ולהכיר את המשרד או את היחידה הרלבנטית לכל מטלה ולהבין את צרכי ההכשרה, וזאת כחלק מתכולת העבודה במסגרת המטלה.
- 2.13 מובהר כי הליך פיתוח ההדרכות יבוצע בתיאום ושיתוף המשרד, כאשר המשרד יאשר באבני דרך שייקבעו לכל מטלה את תכולת פעילות ההדרכה/ימי עיון/כנסים וכיו"ב ואת התאמתם לצרכים, וזאת כתנאי למעבר לשלב הבא בביצוע המטלה.

3. גיוס תיאום והקצאת מרצים

- 3.1 מרצים לביצוע ההדרכות ישובצו לפעילויות ההדרכה בהתאם לאחת החלופות הבאות:
- 3.1.1 מתוך מאגר פנימי של ספק השירותים ;
- 3.1.2 על פי אפיון שיתקבל מהמשרד – בכפוף לקבלת מספר הצעות מחיר.
- 3.1.3 הקצאת מרצה ספציפי נדרש, בעל ידע ייחודי בתחום ההדרכה הנדרש.
- 3.2 באחריות הזוכה, תדרוך, הכשרת והדרכת המרצים לצורך העברת הרצאות / קורסים / הדרכות וכן קיום שיחת תיאום משולשת בין הזוכה, המזמין והמרצים לפני כל פעילות.
- 3.3 מודגש כי ההתקשרות ותשלום התמורה למרצים ייעשו ישירות בין הזוכה לבין המרצים וכי הזוכה יידרש לבצע את התשלום למרצים בהתאם לכללים הנהוגים. הזוכה יהיה זכאי להחזר הוצאותיו בכפוף להוכחת ביצוע תשלום. בנוסף הזוכה יהיה זכאי לעמלה בגין העסקת היועצים בשיעור שינקוב בהצעתו כמפורט בנספח ב' – הצעת מחיר
- 3.4 מובהר עוד כי התשלום למרצים יתבצע בהתאם להוראות תכ"מ, הוראה מספר 13.9.0.4 – הדרכה, מבחנים ובחינות² ובכפוף להסדרים המפורטים בהוראה זו, לגבי חריגים שהעסקתם תתבצע בתעריפים גבוהים מהתעריפים הנקובים בהוראה.
- 3.5 במסגרת זאת יהיה הזוכה אחראי לתיאום לוחות זמנים עם המזמין, מרצים, מנחים וכל גורם אשר השתתפותו נדרשת כמו גם זימון המרצים והמשתתפים ווידוא הגעתם.
- 3.6 בהרצאות נבחרות שהמזמין יחליט כי עליהן להיות מצולמות, יהיה הספק אחראי לאספקת צלם, מצלמה, לביצוע עריכה ולהעלאה לאתר, או לצורך הקרנה כחלק מתהליך הלמידה. ככל הנדרש, באחריות הספק לתאם מול המרצה מראש את צילום ההרצאה ואת זכויות היוצרים על השימוש בחומר המצולם, באופן שהמשרד יהיה רשאי לעשות בו שימוש על פי שיקול דעתו.

² <https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.4>

4. שיטה

- 4.1. לקראת כל פרויקט או מטלה, יגדיר המשרד תוך תיאום עם הספק את תכולת השירות, לוחות זמנים, מספר השעות המיועדות (אם מדובר בתמחור שעת) ו/או את התפוקות הנדרשות בהתאם להצעת המחיר, לביצוע הפרויקט לכל פרק בנפרד, ויוציא הזמנת עבודה, חתומה ע"י מורשי החתימה במשרד, לביצוע השירותים הנדרשים כולל לוחות זמנים לביצוע והסתייעות בקבלני משנה ככל שיידרשו – כגון מרצים או שירותים לוגיסטיים נדרשים.
- 4.2. הספק יגיב לכל דרישה של המזמין לעניין תוכנית עבודה ו/או ביצוע תיקונים בתכנית העבודה, בתוך 6 ימים.
- 4.3. מובהר כי כל פעולה שיבצע הספק תהיה בכפוף לקבלת הזמנה חתומה כדין. כמו כן מובהר כי תכולת השירותים כפופה לאישור המזמין.
- 4.4. במטלות שיוגדרו ע"פ תפוקה, המשרד יהיה רשאי לקבוע כי התמורה שאושרה בהזמנת העבודה תהיה בסכום קבוע, אשר ישולם ע"פ אבני דרך שיאושרו ע"י המזמין.
- 4.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לבקש מהספק להעמיד מרצים מומחים, שלא תומחרו במסגרת הצעת המחיר, ובהתאם לצרכיו ושיקוליו של המשרד, הכל בהתאם לדרישות מכרז זה להלן.

5. תוצרים

- 5.1. בתום כל רבעון יגיש הספק דו"ח בגין הפעולות שבוצעו ברבעון הקודם ותכנית עבודה מפורטת לרבעון הבא, כולל התייחסות לביצוע ברבעון האחרון לעומת התכנון וביצועים שנדחו לרבעון הבא ככל שישנם כאלה. הפירוט יכלול את שמות פעולות ההדרכה, קהלי היעד, המנחים, המרצים, התכנים, המועדים והמתקנים המיועדים להעברת פעולות ההדרכה, וכן סיכומים תקציביים, לקחים ותובנות ממתן השירותים, הכול בפירוט נרחב. יובהר כי התכנית היא כללית ואינה מחייבת את המזמין, וייתכן שיתווספו עבודות שלא נכללו בתכנית במהלך הרבעון, בהתאם לצרכי המזמין.
- 5.2. בתום כל שנה יגיש הספק דו"ח שנתי, המפרט את ביצוע פעולות ההדרכה שבוצעו במהלך השנה שחלפה, שמות פעולות ההדרכה, קהלי היעד, המנחים, המרצים, התכנים, המועדים והמתקנים שבהם בוצעו פעולות ההדרכה, וכן סיכומים תקציביים, לקחים ותובנות ממתן השירותים. התכנית תוגש חודש לפני תחילת השנה הקלדנדרית החדשה.
- 5.3. תוצרים נוספים ע"פ דרישת המזמין.

| | |
|--|--------------------|
| | סך חשבון כולל מע"מ |
|--|--------------------|

נספח ג'3 לחוזה ההתקשרות – נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____
(שם הספק)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 150,000 ₪.
(במילים: מאה וחמישים אלף ש"ח)

שיוצמד למדדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
(שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' _____ שפורסם.
(מס' שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך)
(תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה.

נספח ג' לחוזה ההתקשרות – נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה;

בכתובת: _____;

סימוכין: 2823

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו: _____ להלן: "הספק"

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתתפים בפעילויות ההדרכה ורכושם נחשבים צד שלישי;
6. מרצים, ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם נחשבים צד שלישי.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה כולל גם ייעוץ בתחום ההדרכה ובתהליכי פיתוח ארגוני, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - 2) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.
 - 3) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח ג'5 לחוזה ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק

ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת

חשבוניות פיזיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הוא אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הוא לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את הצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על ידי הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו

הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על ידי החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על ידי שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט

- לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

צרופה א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1 קורא כרטיסים.
- 1.2 כרטיס חכם.
- 1.3 סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1 יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2 דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3 מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4 Windows XP – עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5 קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6 תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7 תכנת חתימה דיגיטלית (Sign Verify) מותקנת*
- 2.8 לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכבי"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il